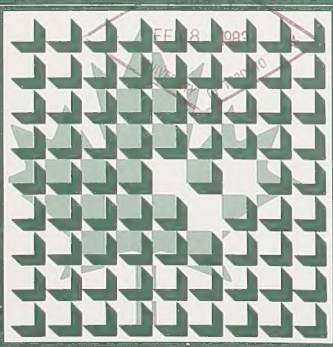


# Library Science

CAI  
CS  
-2012

## Do you have the whole picture?

Public Service Commission of Canada / Commission de la Fonction publique du Canada



Canada

## Here's what you need to know:

### The overview

- There are approximately 500 federal public servants in the Library Science (LS) occupational group.
- Most LSs are employed by the National Library of Canada: the remainder work in those departments large enough to have libraries of their own.
- Approximately 16 per cent of the positions in this group are located outside of the National Capital Region.

### The work

As in most libraries, the work consists of the selection, acquisition, organization and subject analysis of recorded knowledge; provision of reference and bibliographic services and the development and compilation of catalogues and bibliographies.

### The spectrum of opportunities

All federal public servants belong to one of six occupational categories. The Library Science group, part of the Scientific and Professional category, is divided into six levels, each corresponding to the degree of experience and responsibility required for a particular position.

The following list provides a sampling of existing positions and of the duties that are typical at each level.

#### LS-1

In most occupational groups, this first level is considered a training or junior level, at which work is carried out under close supervision.

- A circulation and reference librarian, working in a library of a National Defence College and Canadian Land Forces Command and Staff College, would be expected to:
- operate and supervise the circulation desk for the library
  - provide reference services to the students and staff
  - acquire current reference material to supplement the main library collection
  - perform such related duties as providing a clipping service of current material.

#### LS-2

A librarian for Agriculture Canada's Research Station Library in British Columbia would be responsible for:

- providing a current literature awareness service for research scientists, administrators and technicians at the research station
- providing reference services to research and technical staff
- compiling a descriptive catalogue containing author, title, and subject entries using the Dewey Decimal Classification System
- selecting books, serials and other material needed to develop a comprehensive and effective library
- performing related duties such as making recommendations for expansion of library services, advising and providing assistance to other establishments in the vicinity, and training and supervising support staff in various library procedures.

#### LS-3

The duties of the head of the Canadiana Editorial Section at the National Library of Canada would include:

- directing the work of cataloguers engaged in classifying items to be included in the monthly issue of *Canadiana*, the National Library publication that lists the full range of library materials originating in or relating to Canada
- directing the activities of the Canadiana Editorial Section
- directing the preparation and revision of copy for the annual cumulation of *Canadiana* from monthly issues
- directing the preparation of *Canadiana* copy for monthly publication, and the *Canadiana* Proof Service for weekly publication
- planning and directing the supporting activities of the Section, such as development and publication of lists cataloguing entry headings in *Canadiana* for federal and provincial government publications
- performing related duties, including contracting authors, subscribers, government departments and libraries to obtain additional cataloguing information or to explain and interpret *Canadiana* policy

#### LS-4

A selective dissemination of information specialist working in the headquarters library of Agriculture Canada would be responsible for:

- implementing a service to provide departmental scientists with information pertinent to their research projects
- designing interest profiles for individual scientists and composite master profiles in the case of scientists sharing a single profile
- modifying and updating profiles to meet the requirements of new or evolving research projects
- providing liaison between departmental scientific staff and the National Science Library concerning the Selective Dissemination of Information System
- performing such related duties as studying new developments in information retrieval.

#### LS-5

An assistant chief librarian dealing with Field Services in the headquarters library of Agriculture Canada may carry out the following duties:

- providing departmental field personnel with a comprehensive library service that is integrated with headquarters' services
- assisting with administration of the departmental library system
- participating in the professional development of library staff
- performing such related duties as attending professional conferences at national and international levels.

#### LS-6

At this senior level, duties are primarily managerial or related to policy formulation. A director in the Cataloguing Branch of the National Library of Canada, for example, would be responsible for:

- planning, organizing and directing the activities of the Cataloguing Branch
- participating in the formulation of overall policies and objectives for the National Library
- representing the National Library in a professional capacity to explain and publicize its functions and services
- providing professional assistance to Canadian libraries, including those of the federal government, in the field of technical processing.

### Minimum qualifications

- University graduation and a degree in library science or
- University graduation and post-graduate training equivalent to a degree in library science.

### For more information

This leaflet provides a general description of the LS occupational group. Information on employment opportunities in this group may be obtained from your nearest office of the Public Service Commission of Canada, at one of the following addresses:

Government of Canada  
Building West  
2nd Floor  
35-4 Water Street  
St. John's, Newfoundland  
A1C 1C4

Suite 1100  
160 Dundas Street West  
Toronto, Ontario  
M5G 2A8

Confederation Court Mall  
134 Kent Street, 3rd Floor  
Charlottetown,  
Prince Edward Island  
C1A 6R8

Credit Foncier Building  
Room 500  
286 Smith Street  
Winnipeg, Manitoba  
R3C 0K6

Royal Bank Building  
4th Floor  
5161 George Street  
Halifax, Nova Scotia  
B3J 1M6

Canadian Imperial Bank of  
Commerce Building  
Room 1010  
1867 Hamilton Street  
Regina, Saskatchewan  
S4P 2C2

Central and Eastern Trust Building  
Suite 603, 860 Main Street  
Moncton, New Brunswick  
E1C 8M1

2nd Floor  
Capital Place  
9707 - 110th Street  
Edmonton, Alberta  
T5K 2L3

Place Silery, Room 205  
1126 chemin St-Louis  
Silery, Quebec  
G1S 1E5

Precambrian Building  
9th Floor  
4922 - 52nd Street  
P.O. Box 2730  
Yellowknife, Northwest  
Territories  
X1A 2R1

885 Cathcart Street,  
Room 300  
Montreal, Quebec  
H3B 2R1

700 West Georgia Street  
8th Floor  
P.O. Box 10282  
Vancouver, British Columbia  
V7Y 1E8

L'Esplanade Laurier  
16th Floor, West Tower  
300 Laurier Avenue West  
Ottawa, Ontario  
K1A 0M7

Yukon Centre  
Suite 302  
4114 - 4th Avenue  
Whitehorse, Yukon  
Y1A 4N7

Issued by the Public Affairs Directorate, Corporate Systems and Services Branch, Public Service Commission of Canada, 300 Laurier Ave., Ottawa, Ontario K1A 0M7.

© Minister of Supply and Services Canada 1982

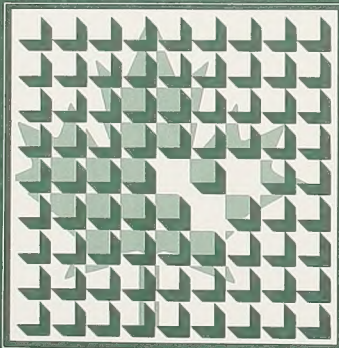
PSC 1147234D  
Catalogue No.: SC2-9/6-1982  
ISBN: 0-662-52204-4

# Bibliothéconomie



## Avez-vous tous les éléments d'information?

Commission de la Fonction publique du Canada / Public Service Commission of Canada



Canada

## Les voici :

### Généralités

- La Fonction publique compte environ 500 personnes dans le groupe Bibliothéconomie (LS).
- La majorité d'entre elles travaillent à la Bibliothèque nationale, les autres, dans les ministères qui ont leur propre bibliothèque.
- Environ 16 p. 100 des postes de ce groupe se trouvent ailleurs que dans la Région de la capitale nationale

### Le travail

Comme dans la plupart des bibliothèques, le travail consiste à choisir, à acquérir, à classer et à analyser par sujet des documents de toutes sortes; à fournir des services de référence et de bibliographie ainsi qu'à dépouiller et compiler les documents nécessaires à la préparation de catalogues et de bibliographies.

### Les perspectives de carrière

Tout fonctionnaire appartient à l'une des six catégories professionnelles établies. Le groupe LS fait partie de la catégorie Scientifique et professionnelle et comprend six niveaux, déterminés selon l'expérience exigée par les divers postes et les responsabilités qu'ils comportent.

Voici des exemples de ces postes et un aperçu des fonctions caractéristiques de chaque niveau.

#### • LS-1

Dans la plupart des groupes professionnels, il s'agit d'un niveau de formation ou d'un niveau subalterne, et les fonctions s'y exercent sous surveillance étroite.

Un bibliothécaire préposé à la consultation et au prêt, à la bibliothèque du Collège de la Défense nationale et du Collège de commandement et d'état-major des Forces armées canadiennes peut être appelé à :

- s'occuper du service de prêt de la bibliothèque
- assurer des services de référence aux étudiants et au personnel
- acquérir des documents de référence courants afin de compléter la collection principale de la bibliothèque
- remplir des fonctions connexes telles qu'assurer un service de coupures (documents récents ou d'actualité).

#### • LS-2

Un bibliothécaire de la station de recherche du ministère de l'Agriculture, en Colombie-Britannique, peut être appelé à :

- faire connaître les publications récentes aux scientifiques, aux administrateurs et aux techniciens de la station de recherche
- assurer un service de consultation aux chercheurs et aux techniciens
- dresser un catalogue descriptif par ordre d'auteurs, de titres et de matières, selon le système de classification décimale Dewey
- choisir les livres, les périodiques et autres documents nécessaires pour constituer une bibliothèque complète et utile
- remplir des fonctions connexes, telles que : recommander l'élargissement des services de bibliothèque, renseigner et aider des établissements voisins, former le personnel de soutien administratif à différentes tâches et en superviser le travail.

#### • LS-3

Les fonctions du chef de la section de la Rédaction du Canadiana, de la Bibliothèque nationale, consistent notamment à :

- diriger le personnel chargé de cataloguer et de classer les articles à paraître dans l'édition mensuelle du Canadiana, répertoire de la Bibliothèque nationale qui comprend tous les documents produits au Canada ou traitant du Canada
- diriger l'activité de la section de la Rédaction du Canadiana
- diriger la rédaction et la révision du recueil annuel du Canadiana d'après les fascicules mensuels
- diriger la préparation de la publication mensuelle du Canadiana et de la publication hebdomadaire du service des épreuves du Canadiana
- planifier et diriger le travail de soutien de la section, par exemple l'établissement et la publication de répertoires de rubriques de catalogue utilisées dans le Canadiana pour les publications officielles fédérales et provinciales
- remplir des fonctions connexes, telles que communiquer avec les auteurs, les abonnés, les ministères, les bibliothèques, etc., pour obtenir des renseignements supplémentaires sur le catalogue ou pour expliquer et interpréter les orientations du Canadiana.

#### • LS-4

Un spécialiste de la diffusion sélective de l'information, à la bibliothèque centrale de l'Agriculture Canada, peut être appelé à :

- assurer un service d'information destiné à aider les scientifiques du ministère dans leurs travaux de recherches
- établir le profil d'intérêt de chacun des scientifiques et un profil principal composite dans le cas des scientifiques dont le profil est identique
- modifier les profils et les mettre à jour, pour répondre aux besoins de travaux de recherche nouveaux ou en cours
- assurer la liaison entre le personnel scientifique du ministère et la Bibliothèque scientifique nationale relativement au système de diffusion sélective de l'information
- remplir des fonctions connexes, telles qu'étudier les progrès accomplis dans la recherche documentaire.

#### • LS-5

Un bibliothécaire en chef adjoint, chargé d'assurer aux bureaux régionaux les services de la bibliothèque centrale du ministère de l'Agriculture peut être appelé à :

- fournir aux bureaux régionaux du ministère un service complet de bibliothèque, intégré aux services de la bibliothèque centrale
- collaborer à l'administration de la bibliothèque du ministère
- participer au perfectionnement professionnel du personnel de la bibliothèque
- exercer des fonctions connexes, telles qu'assister à des conférences professionnelles aux niveaux national et international.

#### • LS-6

A ce niveau, il s'agit principalement de fonctions de gestion ou de fonctions liées à l'élaboration des lignes de conduite. Un directeur du catalogue à la Bibliothèque nationale, par exemple, est chargé de :

- planifier, organiser et diriger l'activité de la Direction du catalogue
- participer à la formulation des directives et des objectifs généraux de la Bibliothèque nationale
- représenter la Bibliothèque nationale à titre professionnel pour expliquer et faire connaître son rôle et les services qu'elle assure
- aider les bibliothèques canadiennes, y compris celles du gouvernement fédéral, sur les opérations techniques.

### Exigences minimales

- Diplôme universitaire en bibliothéconomie ou
- diplôme universitaire et formation postsecondaire équivalant à un diplôme en bibliothéconomie.

## Pour de plus amples renseignements

Ce dépliant vous a donné une vue d'ensemble du groupe professionnel LS. Pour tout renseignement sur les possibilités d'emploi dans ce groupe, adressez-vous à l'un des bureaux suivants de la Commission de la Fonction publique du Canada :

Édifice du gouvernement du Canada Ottawa 354, rue Water, 2 <sup>e</sup> étage St. John's (Terre-Neuve) ATC 1C4	180, rue Dundas ouest Bureau 1100 Toronto (Ontario) MSG 2A8
--	--

Mal Confederation Court 134, rue Kent, 3 <sup>e</sup> étage Charlottetown (Île-du-Prince-Édouard) C1A 8R8	Immeuble du Crédit Foncier 286, rue Smith Bureau 500 Winnipeg (Manitoba) R3C 0K6
---	--

Immeuble de la Banque Royale 5161, rue George, 4 <sup>e</sup> étage Halifax (Nouvelle-Écosse) B3J 1M8	Immeuble de la Banque canadienne impériale de Commerce 1867, rue Hamilton Bureau 1010, Regina (Saskatchewan) S4P 2C2
--	--

Immeuble Central and Eastern Trust 860, rue Main, bureau 603 Moncton (Nouveau-Brunswick) E1C 8M1	Place Capital 9707, 110 <sup>e</sup> Rue 2 <sup>e</sup> étage Edmonton (Alberta) T5K 2L9
---	--

Place Silery 1126, chemin St-Louis Bureau 205 Silery (Québec) G1S 1E5	Immeuble Precambrian 9 <sup>e</sup> étage 4822, 52 <sup>e</sup> Rue, C.P. 2730 Yellowknife (Territoires du Nord-Ouest) X1A 2R1
---	--

685, rue Cathcart Bureau 300 Montréal (Québec) H3B 2R1	700, rue Georgia ouest 8 <sup>e</sup> étage, C.P. 10282 Vancouver (Colombie-Britannique) V7Y 1E8
---	---

L'Esplanade Laurier Tour ouest, 16 <sup>e</sup> étage 300, avenue Laurier ouest Ottawa (Ontario) K1A 0M7	Centre Yukon 4114, 4 <sup>e</sup> Avenue, bureau 302 Whitehorse (Yukon) Y1A 4N7
--	--

Publié par la Direction des Affaires publiques, Direction générale des services et systèmes de gestion, Commission de la Fonction publique du Canada, 300, av. Laurier ouest, Ottawa, K1A 0M7.